

**PELATIHAN DASAR PENGENALAN TEKNOLOGI DAN APLIKASI MICROSOFT
OFFICE**PIKY MUBAROK¹, Karina Chintya Lestari²

20416257201003

Sistem Informasi, Univeritas Buana Perjuangan Karawang

Si20.pikymubarok@mhs.ubpkarawang.ac.id¹karina.lestari@ubpkarawang.ac.id²**Abstrak**

Artikel ini membahas pengenalan Teknologi Informasi (TI) dan aplikasi Microsoft Office seperti Word, Excel, dan PowerPoint, serta pelatihan praktis dalam penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari. Pengenalan TI penting dalam era modern yang terus berkembang dan terhubung secara digital. Konsep dasar TI mencakup pengolahan, penyimpanan, pengelolaan, dan transmisi informasi melalui perangkat teknologi seperti komputer dan internet. Microsoft Office menyediakan alat yang kuat untuk membantu pengguna dalam mengolah data, menyajikan informasi, dan mengelola email untuk meningkatkan produktivitas. Pelatihan praktis dilakukan untuk memberikan pengalaman langsung dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office dalam situasi nyata, seperti membuat surat lamaran, mengatur data, dan menyusun presentasi. Dengan pemahaman dan penerapan pengenalan TI dan aplikasi Microsoft Office yang tepat, individu dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan beradaptasi dengan baik dalam dunia yang berkembang pesat. Penggunaan TI dan Microsoft Office yang efektif membantu mencapai tujuan pribadi dan profesional serta berkontribusi secara positif dalam masyarakat yang maju dan terhubung.

Kata kunci: teknologi, praktis, transmisi

Abstract

This article discusses the introduction of Information Technology (IT) and Microsoft Office applications, such as Word, Excel, PowerPoint, and practical training in their real-life usage. The introduction of IT is essential in today's modern and interconnected digital era, and the basic concept of IT includes understanding the processing, storage, management, and transmission of information through technological devices such as computers and the internet. Microsoft Office, as one of the popular software packages, provides powerful tools to assist users in data processing, information

presentation, email management, and working more productively. This article focuses on the four main Microsoft Office applications, namely Microsoft Word for word processing, Microsoft Excel for spreadsheets, Microsoft PowerPoint for presentations. Practical training is explained to provide hands-on experience in using Microsoft Office applications in various real-life situations. Some examples of practical exercises include creating job application letters, organizing data tables, preparing presentations, and managing activity calendars. With a proper understanding and implementation of the introduction to IT and Microsoft Office applications, individuals can enhance productivity, efficiency, and adaptability in a rapidly evolving world. Effective use of IT and Microsoft Office helps individuals achieve personal and professional goals, and contribute positively to a society that is increasingly advanced and connected.

Keywords: technology, practical, transmission

PENDAHULUAN

Madrasah Tsanawiyah (MTS) Libaasut Taqwa merupakan salah satu lembaga pendidikan agama Islam yang telah berkiprah dalam menyediakan pendidikan yang bermutu dan berkualitas bagi generasi muda sejak tahun 1985. Terletak di kawasan pedesaan yang jauh dari pusat perkotaan, MTS Libaasut Taqwa bertekad untuk memberikan akses pendidikan yang setara dengan lembaga-lembaga pendidikan di perkotaan. Namun, tantangan yang dihadapi MTS Libaasut Taqwa tidaklah sedikit, terutama ketika menjalankan tugas sebagai lembaga pendidikan di era digital yang terus berkembang pesat. Di tengah kemajuan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin cepat, para siswa MTS Libaasut Taqwa perlu dilengkapi dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan teknologi modern. Namun, hingga saat ini, banyak dari mereka belum memiliki akses dan pemahaman yang memadai terhadap teknologi komputer dan aplikasi yang umum digunakan dalam kehidupan sehari-hari, termasuk Microsoft Office. Hal ini menjadi masalah serius, mengingat pentingnya pemahaman teknologi dalam persiapan mereka menghadapi tantangan masa depan.

Salah satu kendala utama yang dihadapi MTS Libaasut Taqwa dalam menyediakan pendidikan teknologi adalah terbatasnya sumber daya dan fasilitas. Keterbatasan anggaran membuat sekolah sulit untuk mengakuisisi perangkat komputer modern dan infrastruktur jaringan yang canggih. Sebagian besar siswa di MTS Libaasut Taqwa berasal dari keluarga dengan ekonomi rendah, sehingga akses mereka terhadap teknologi di rumah juga terbatas. Akibatnya, kesenjangan

digital semakin memperbesar kesenjangan sosial dan pendidikan antara wilayah perkotaan dan pedesaan. Selain keterbatasan sumber daya, kurangnya pendidikan dan pelatihan bagi guru juga menjadi hambatan dalam mengintegrasikan teknologi dalam proses pembelajaran. Guru-guru di MTS Libaasut Taqwa adalah pilar penting dalam memberikan pendidikan yang berkualitas, namun banyak dari mereka masih belum memiliki pemahaman yang memadai tentang penggunaan teknologi dalam pembelajaran. Hal ini menyebabkan mereka kurang percaya diri dan tidak mampu memanfaatkan potensi teknologi untuk meningkatkan metode mengajar dan memberikan pengalaman belajar yang lebih interaktif dan menarik bagi siswa.

Selain tantangan infrastruktur dan pemahaman guru, rendahnya kesadaran akan pentingnya teknologi dan aplikasi Microsoft Office juga menjadi salah satu faktor yang membatasi kemajuan pendidikan di MTS Libaasut Taqwa. Para siswa mungkin telah mendengar tentang teknologi dan software seperti Microsoft Office, tetapi banyak dari mereka belum pernah menggunakannya secara aktif. Sebagian besar siswa masih terbiasa menggunakan cara tradisional dalam menyusun tugas, seperti menulis tangan atau menggunakan mesin tik. Padahal, penggunaan teknologi modern seperti Microsoft Office dapat membantu mereka meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam belajar dan bekerja (Petro & Swatan, 2019).

Untuk mengatasi tantangan-tantangan di atas dan memberikan pendidikan yang berkualitas, MTS Libaasut Taqwa merasa perlu untuk mengadakan pelatihan dasar pengenalan teknologi dan aplikasi Microsoft Office.

Pelatihan ini bertujuan untuk memperkenalkan siswa dan guru kepada dunia teknologi komputer, serta memberikan pemahaman mendalam tentang aplikasi Microsoft Office yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari dan dunia pendidikan (Rokhman et al., 2018). Dengan menghadirkan pelatihan ini, MTS Libaasut Taqwa berharap dapat membuka jendela kesempatan bagi siswa dan guru untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang relevan dengan tuntutan zaman.

Pelatihan ini diharapkan akan memberikan manfaat yang signifikan bagi siswa MTS Libaasut Taqwa. Pertama, mereka akan mendapatkan kesempatan untuk belajar tentang teknologi dan aplikasi (Yusri et al., 2020) Microsoft Office yang akan mempersiapkan mereka menghadapi dunia digital yang semakin kompleks. Kedua, pelatihan ini akan membantu siswa meningkatkan kemampuan mereka dalam mengolah informasi dan menyajikan hasil belajar dengan lebih profesional menggunakan perangkat komputer. Hal ini akan meningkatkan daya saing mereka ketika

mereka melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi atau memasuki dunia kerja. Bagi para guru, pelatihan ini akan memberikan bekal untuk mengintegrasikan teknologi dalam proses pembelajaran. Mereka akan diberikan kesempatan untuk menguasai berbagai fitur dan fungsi dari aplikasi Microsoft Office, sehingga dapat menciptakan suasana pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif. Dengan memanfaatkan teknologi, para guru akan dapat menyampaikan materi pembelajaran dengan lebih efektif dan efisien, sehingga meningkatkan pemahaman dan minat belajar siswa.

Secara keseluruhan, pelatihan dasar pengenalan teknologi dan aplikasi Microsoft Office di MTS Libaasut Taqwa diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kualitas pendidikan di lembaga ini. Dengan mengurangi kesenjangan digital dan meningkatkan pemahaman teknologi di kalangan siswa dan guru, MTS Libaasut Taqwa akan semakin siap menghadapi era digital yang terus berkembang dan memberikan pendidikan yang relevan dan bermakna bagi generasi muda. Melalui artikel ini, kami berharap dapat menyebarkan informasi tentang upaya MTS Libaasut Taqwa dalam menyongsong masa depan pendidikan yang lebih cerah dan teknologi.

METODE

Untuk mencapai tujuan dari artikel ini yang berfokus pada pelatihan dasar pengenalan teknologi dan aplikasi Microsoft Office di MTS Libaasut Taqwa, kami mengadopsi metode penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Metode ini dipilih karena kami ingin mendapatkan pemahaman mendalam tentang proses pelatihan dan dampaknya bagi peserta di lembaga pendidikan ini. Selain itu, metode kualitatif memungkinkan kami untuk menjelaskan konteks, motivasi, dan tantangan yang dihadapi MTS Libaasut Taqwa dalam melaksanakan pelatihan teknologi. Tahap awal penelitian kami melibatkan analisis data sekunder, yang mencakup tinjauan literatur mengenai relevansi teknologi dalam pendidikan, perkembangan aplikasi Microsoft Office, dan inisiatif serupa dalam pendidikan. Data-data ini membantu kami memahami latar belakang dan teori yang mendukung kebutuhan pelatihan dasar teknologi di MTS Libaasut Taqwa.

Selanjutnya, kami melakukan wawancara mendalam dengan pihak- pihak terkait, seperti kepala sekolah, guru, dan siswa MTS Libaasut Taqwa. Wawancara ini bertujuan untuk menggali persepsi dan pandangan mereka tentang perlunya pelatihan teknologi, hambatan yang dihadapi, dan harapan terhadap hasil pelatihan. Data dari wawancara ini membantu kami memahami perspektif dari berbagai stakeholder di lingkungan pendidikan tersebut. Selain wawancara, kami juga

melakukan observasi langsung selama pelaksanaan pelatihan di MTS Libaasut Taqwa. Observasi ini memungkinkan kami untuk melihat secara detail bagaimana pelatihan dilaksanakan, interaksi antara peserta dan pelatih, serta respon peserta terhadap materi yang disajikan. Data dari observasi ini menjadi tambahan berharga untuk memahami pelaksanaan dan efektivitas pelatihan teknologi (Wali & Mukhtar, 2020).

Selanjutnya, kami melakukan analisis data kualitatif dengan pendekatan tematik. Data dari wawancara dan observasi dianalisis secara mendalam untuk mengidentifikasi pola, tema, dan temuan utama terkait dengan pelaksanaan pelatihan, pemahaman teknologi peserta, dan dampaknya dalam meningkatkan penggunaan aplikasi Microsoft Office di MTS Libaasut Taqwa. Hasil analisis ini disajikan secara naratif dalam artikel ini untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang proses dan hasil pelatihan. Dalam penelitian ini, kami juga menggunakan pendekatan triangulasi untuk memperkuat validitas dan reliabilitas temuan kami. Data dari berbagai sumber, seperti wawancara, observasi, dan data sekunder, digunakan untuk menyusun temuan secara holistik dan mendalam. Pendekatan triangulasi ini membantu kami mengurangi bias dan memastikan bahwa hasil penelitian mencerminkan realitas di lapangan. Sebagai peneliti, kami menjaga etika penelitian dengan memperhatikan kerahasiaan data, mendapatkan izin dari pihak terkait, dan memastikan partisipasi sukarela dari peserta penelitian. Semua temuan dan analisis yang dihasilkan dari penelitian ini dijadikan sebagai dasar untuk menyusun artikel ilmiah ini, dengan tujuan menyebarkan informasi yang bermanfaat tentang pelatihan dasar pengenalan teknologi dan aplikasi Microsoft Office di MTS Libaasut Taqwa.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Pengenalan Teknologi Informasi: Konsep Dasar Teknologi, Perkembangan Terkini, dan Peran dalam Kehidupan Sehari-hari

Pengenalan Teknologi Informasi (TI) menjadi sangat penting dalam era modern ini karena transformasi digital telah membawa perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan. Konsep dasar teknologi informasi merujuk pada pemahaman tentang bagaimana informasi diolah, disimpan, dikelola, dan ditransmisikan menggunakan perangkat teknologi seperti komputer, internet, dan perangkat mobile. Perkembangan terkini dalam bidang teknologi informasi terus mengalami peningkatan pesat, menghadirkan berbagai inovasi dan solusi yang mempengaruhi cara kita berkomunikasi, bekerja, belajar, dan hidup sehari-hari (Haq & 4284 | Abdima Jurnal Pengabdian Mahasiswa

Asmar, 2022).



Gambar 1 Pembukaan pelatihan Dalam era globalisasi dan digitalisasi saat ini, pengenalan

teknologi informasi menjadi prasyarat bagi individu untuk berpartisipasi secara aktif dalam masyarakat yang semakin terhubung. Pemahaman dasar tentang teknologi informasi memungkinkan seseorang untuk mengakses informasi dari berbagai sumber, berkomunikasi dengan orang lain di seluruh dunia, dan memanfaatkan berbagai aplikasi untuk mempermudah kegiatan sehari-hari (Hartini et al., 2022). Selain itu, pengenalan teknologi informasi juga membuka peluang mengembangkan keterampilan dan karir dalam berbagai bidang, mengingat banyak profesi modern yang mengandalkan teknologi sebagai alat utama dalam proses kerja.

Konsep dasar teknologi informasi mencakup beberapa elemen kunci, antara lain:

1. **Data:** Data adalah kumpulan fakta dan angka yang mencerminkan keadaan atau peristiwa. Data menjadi bahan mentah yang harus diolah untuk menjadi informasi yang berguna. Contohnya adalah angka penjualan, suhu udara, atau nama-nama siswa di sebuah sekolah.
2. **Informasi:** Informasi adalah data yang telah diolah dan memberikan makna atau konteks tertentu. Informasi memberikan pemahaman lebih tentang suatu situasi atau kejadian. Misalnya, data penjualan bulanan yang diolah menjadi laporan grafik yang menunjukkan tren penjualan selama beberapa bulan (Agustino et al., 2020).
3. **Hardware:** Hardware adalah bagian fisik dari teknologi informasi, termasuk komputer, smartphone, tablet, server, printer, dan perangkat keras lainnya. Hardware berfungsi untuk mengolah dan menyimpan data serta menjalankan aplikasi dan program komputer.

4. Perangkat Lunak: Perangkat lunak atau software adalah program komputer yang digunakan untuk mengolah data dan memberikan berbagai fungsi dan layanan kepada pengguna. Contohnya adalah sistem operasi, aplikasi pengolah kata, spreadsheet, dan peramban web.
5. Jaringan: Jaringan adalah infrastruktur yang memungkinkan perangkat komputer untuk saling terhubung dan berkomunikasi satu sama lain. Jaringan memungkinkan transfer data, akses internet, dan berbagi sumber daya seperti printer dan file.

Perkembangan teknologi informasi terus berlangsung dengan cepat. Beberapa perkembangan terkini yang signifikan meliputi:

1. Internet of Things (IoT): IoT mengacu pada jaringan perangkat yang terhubung dan dapat saling berkomunikasi tanpa interaksi manusia. Contohnya adalah pintu pintar, lampu otomatis, dan perangkat rumah pintar lainnya.
2. Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence/AI): AI memungkinkan mesin dan program komputer untuk belajar dari data dan pengalaman, serta melakukan tugas-tugas yang biasanya memerlukan kecerdasan manusia, seperti pengenalan suara dan gambar, analisis data besar, dan penerjemahan bahasa.
3. Komputasi Awan (Cloud Computing): Cloud computing menyediakan akses ke sumber daya komputasi melalui internet, sehingga pengguna dapat menyimpan data dan menjalankan aplikasi tanpa harus bergantung pada perangkat keras lokal (Kelen et al., 2020).
4. Keamanan Cyber: Perkembangan teknologi informasi juga menyebabkan meningkatnya risiko keamanan siber. Oleh karena itu, pengamanan data dan informasi menjadi prioritas dalam dunia teknologi saat ini.

Peran Teknologi Informasi dalam Kehidupan Sehari-hari

Teknologi informasi telah memainkan peran yang krusial dalam kehidupan sehari-hari kita. Beberapa contoh peran pentingnya antara lain:

1. Komunikasi: Teknologi informasi memungkinkan komunikasi yang cepat dan efisien melalui email, pesan instan, panggilan video, dan media sosial. Ini memfasilitasi hubungan antara individu yang berada di lokasi yang berjauhan.
2. Pendidikan: Teknologi informasi telah merevolusi pendidikan dengan memberikan akses ke sumber belajar dan materi pembelajaran yang kaya melalui internet. Pelajar

juga dapat mengakses platform pembelajaran online dan berpartisipasi dalam kelas jarak jauh.

3. **Bisnis:** Dalam dunia bisnis, teknologi informasi meningkatkan efisiensi operasional dan memungkinkan bisnis untuk mencapai pasar yang lebih luas melalui platform e-commerce dan pemasaran digital.
4. **Hiburan:** Teknologi informasi menyajikan berbagai pilihan hiburan, seperti musik, film, dan permainan, yang dapat diakses dengan mudah melalui internet dan perangkat seluler.
5. **Pelayanan Publik:** Pemerintah dan lembaga pelayanan publik memanfaatkan teknologi informasi untuk menyediakan layanan masyarakat yang lebih cepat dan efisien, seperti pengajuan dokumen online, layanan perpustakaan digital, dan informasi publik yang mudah diakses.

Secara keseluruhan, pengenalan teknologi informasi menjadi penting untuk menghadapi dunia yang semakin terhubung dan digital. Pemahaman tentang konsep dasar teknologi, perkembangan terkini, dan peran teknologi informasi dalam kehidupan sehari-hari akan membantu individu dan masyarakat untuk memanfaatkannya secara efektif dan memberikan kontribusi positif dalam berbagai aspek kehidupan.

B. Pengenalan Microsoft Office: Word, Excel, dan PowerPoint

Microsoft Office adalah salah satu paket perangkat lunak yang paling populer dan digunakan secara luas di seluruh dunia. Terdiri dari beberapa aplikasi produktivitas, Microsoft Office menawarkan berbagai alat yang kuat untuk membantu pengguna dalam mengolah data, menyajikan informasi, mengelola email, dan banyak lagi. Empat aplikasi utama dalam paket Microsoft Office adalah Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint (Febriandirza & Saraswati, 2022).

1. Microsoft Word:

Microsoft Word adalah aplikasi pengolah kata yang dirancang untuk membuat, mengedit, dan menyusun berbagai jenis dokumen teks. Dari surat bisnis hingga laporan akademik, Microsoft Word menyediakan beragam fitur yang memungkinkan pengguna untuk memformat teks, menyisipkan gambar dan grafik, serta mengatur tata letak dengan mudah. Fitur-fitur seperti spell checker, thesaurus, dan mail merge juga memudahkan pengguna dalam menghasilkan dokumen berkualitas tinggi dengan cepat dan efisien.



Gambar 2 Pelatihan microsoft office

2. Microsoft Excel:

Microsoft Excel adalah aplikasi spreadsheet yang digunakan untuk mengelola, menganalisis, dan menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik. Aplikasi ini sangat berguna dalam melakukan perhitungan matematis dan statistik, pembuatan laporan keuangan, serta menyusun jadwal dan anggaran. Fitur-fitur seperti formula dan fungsi, pengelompokan data, filter, dan pivot table memungkinkan pengguna untuk mengorganisasi dan menganalisis data dengan tingkat akurasi dan fleksibilitas yang tinggi.

3. Microsoft PowerPoint:

Microsoft PowerPoint adalah aplikasi presentasi yang memungkinkan pengguna untuk membuat tampilan slide yang menarik dan informatif.



Gambar 3 praktek penggunaan microsoft office

Aplikasi ini digunakan untuk menyusun presentasi di berbagai bidang, termasuk di lingkungan bisnis, pendidikan, dan sosial. Microsoft PowerPoint menyediakan beragam tata letak, desain tema, dan efek transisi untuk membuat presentasi yang dinamis dan profesional. Pengguna juga dapat menyisipkan gambar, video, dan audio untuk memperkaya presentasi mereka.

C. Latihan Praktis: Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dalam Situasi Kehidupan Nyata

Untuk mengaplikasikan pengetahuan tentang Microsoft Office dalam situasi kehidupan nyata, peserta pelatihan akan diberikan latihan praktis yang relevan dengan berbagai konteks.

Beberapa contoh latihan praktis yang dapat dilakukan adalah:

1. Pembuatan Surat Lamaran Kerja (Microsoft Word):

Peserta akan diberikan latihan untuk membuat surat lamaran kerja menggunakan Microsoft Word. Mereka akan belajar tentang pengaturan format surat, penggunaan gaya tulisan, serta penyisipan informasi pribadi dan pengalaman kerja. Peserta juga akan memanfaatkan fungsi spell checker untuk memastikan kesalahan pengejaan minimal dan memastikan surat lamaran mereka tampak profesional.

2. Pembuatan Tabel Data (Microsoft Excel):

Peserta akan menerima latihan untuk membuat tabel data yang berisi informasi tentang anggaran keuangan keluarga. Mereka akan memanfaatkan formula dan fungsi Excel untuk menghitung total pengeluaran, pendapatan, serta saldo akhir. Latihan ini akan membantu peserta memahami bagaimana Excel dapat digunakan sebagai alat pengelolaan keuangan yang efisien.

3. Pembuatan Presentasi Pameran Sekolah (Microsoft PowerPoint):

Peserta akan diminta untuk membuat presentasi tentang tema pameran sekolah menggunakan Microsoft PowerPoint. Mereka akan memilih tata letak dan desain tema yang sesuai, menyusun isi presentasi dengan menggunakan poin-poin penting, serta menyisipkan gambar dan grafik untuk memperkuat pesan yang disampaikan. Dalam latihan ini, peserta akan belajar cara menyusun presentasi yang menarik dan informatif.

Dengan latihan praktis yang relevan dan situasional, peserta pelatihan akan dapat mengaplikasikan pengetahuan mereka tentang Microsoft Office dalam konteks kehidupan nyata.

Dengan demikian, mereka akan menjadi lebih percaya diri dan terampil dalam menggunakan

aplikasi Microsoft Office untuk memenuhi tuntutan profesional dan pribadi mereka (Fatimatuzzahra et al., 2022).

KESIMPULAN

Pengenalan Teknologi Informasi dan Microsoft Office memiliki peran yang sangat penting dalam era modern yang semakin terhubung dan digital. Teknologi informasi menjadi prasyarat bagi individu untuk berpartisipasi secara aktif dalam masyarakat yang terus berkembang. Konsep dasar teknologi informasi mencakup pemahaman tentang bagaimana informasi diolah, disimpan, dikelola, dan ditransmisikan menggunakan perangkat teknologi seperti komputer, internet, dan perangkat mobile. Sementara itu, Microsoft Office menjadi paket perangkat lunak yang populer dengan empat aplikasi utama, yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint. Masing-masing aplikasi ini menyediakan alat yang kuat untuk membantu pengguna dalam mengolah data, menyajikan informasi, mengelola email, dan bekerja lebih produktif.

Pentingnya pengenalan teknologi informasi dan Microsoft Office terletak pada dampaknya yang positif dalam berbagai aspek kehidupan. Dalam bidang pendidikan, teknologi informasi telah merevolusi cara pembelajaran dengan menyediakan akses ke sumber belajar dan materi pembelajaran yang kaya melalui internet, serta memungkinkan kelas jarak jauh dan penggunaan platform pembelajaran online. Di dunia bisnis, teknologi informasi dan aplikasi Microsoft Office meningkatkan efisiensi operasional, membantu dalam manajemen data, dan memperluas pasar melalui platform e-commerce dan pemasaran digital. Selain itu, aplikasi Microsoft Office juga memainkan peran penting dalam komunikasi dan manajemen email, yang merupakan elemen kunci dalam hubungan bisnis dan pribadi.

Melalui latihan praktis dalam penggunaan aplikasi Microsoft Office dalam situasi kehidupan nyata, peserta pelatihan dapat mengaplikasikan pengetahuan mereka secara relevan dan kontekstual. Pembuatan surat lamaran kerja, pengaturan tabel data, pembuatan presentasi, dan pengaturan kalender kegiatan adalah beberapa contoh latihan yang membantu peserta memahami bagaimana aplikasi Microsoft Office dapat digunakan secara efisien untuk memenuhi tuntutan profesional dan pribadi mereka. Dengan demikian, pengenalan Teknologi Informasi dan Microsoft Office merupakan langkah

penting dalam mempersiapkan individu untuk menghadapi tantangan masa depan yang semakin terhubung dan berbasis teknologi. Pemahaman tentang konsep dasar teknologi dan aplikasi Microsoft Office membantu meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan kemampuan beradaptasi dalam dunia yang semakin berkembang pesat. Dengan penggunaan teknologi informasi yang tepat, individu dapat memanfaatkan potensi teknologi untuk mencapai tujuan pribadi dan profesional mereka, serta berkontribusi secara positif dalam masyarakat yang semakin maju dan terhubung.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustino, D. P., Jepriana, I. W., & ... (2020). Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis Untuk Perangkat Desa. WIDYABHAKTI
<http://widyabhakti.stikom-bali.ac.id/index.php/widyabhakti/article/view/220>
- Fatimatu Zahra, F., Riyadi, R., & ... (2022). Pengembangan Masyarakat Melek Teknologi: Studi Penyelenggaraan Pelatihan Microsoft Office Di LKP Ghanesa Samarinda. Learning Society: Jurnal
<https://jurnal.fkip.unmul.ac.id/index.php/ls/article/view/1163>
- Febriandirza, A., & Saraswati, A. M. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok. Abdi Reksa. <https://ejournal.unib.ac.id/abdireksa/article/view/17206>
- Haq, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. Jurnal Masyarakat Siber (JMS).
<https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/article/view/46>
- Hartini, H., Apriyanti, E., & Alang, H. (2022). Pelatihan microsoft office kepada remaja di desa kindang. PaKMas: Jurnal Pengabdian
<https://journal.yp3a.org/index.php/pakmas/article/view/815>
- Kelen, Y. P. K., Rema, Y. O. L., Kolloh, R. Y., Naat, V., & ... (2020). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMPS St. Yosef Maubesi. JATI EMAS (Jurnal <https://www.journal.fdi.or.id/index.php/jatiemas/article/view/330>
- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel sebagai penunjang ketrampilan hard skill bagi siswa pada SMK YPSEI Palangka Raya. In Jurnal
download.garuda.kemdikbud.go.id.

<http://download.garuda.kemdikbud.go.id/article.php?article=1085555&val=10492&title=P>
ELATIHAN MICROSOFT EXCEL SEBAGAI PENUNJANG KETRAMPILAN
HARD SKILL BAGI SISWA PADA SMK YPSEI PALANGKA RAYA

Rokhman, M. M., Wibowo, S. A.,Pranoto, Y. A., & ... (2018).

Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. Jurnal

<http://eprints.itn.ac.id/3437/>

Wali, M., & Mukhtar, M. (2020). PKM: Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. TRIDARMA: Pengabdian Kepada <http://ejournal.iocscience.org/index.php/abdimas/article/view/680>

Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data.... : Jurnal Pengabdian Pada.... <https://ejournal.upgrisba.ac.id/index.php/rangkiang/article/view/4214>