

**PEMBELAJARAN MICROSOFT WORD DALAM PENINGKATAN KETERAMPILAN
DASAR MEMBUAT DAN MENGEDIT DOKUMEN PADA SISWA/I KELAS 6 SD
SITUDAM I**

Edo Putra Kesuma1 Rizki Aulia Nanda2

Program Studi Informatika, Fakultas Ilmu Komputer

If21.edokesuma@mhs.ubpkarawang.ac.id 1 rizki.auliananda@ubpkarawang.ac.id 2

Abstrak

Perkembangan teknologi yang pesat, terutama dalam bidang komputer, menuntut kita untuk memahami dan menguasai perangkat teknologi terbaru. Hal ini juga berlaku bagi anak-anak, yang seringkali menghadapi kesulitan saat menggunakan komputer untuk menyelesaikan tugas, terutama jika mereka tidak mendapatkan pendidikan yang memadai tentang teknologi tersebut. Di SD Situdam 1, beberapa siswa mengalami kendala dalam menggunakan Microsoft Word karena kurangnya pelatihan dasar dalam aplikasi ini. Program ini dirancang untuk meningkatkan keterampilan dasar siswa dalam menggunakan Microsoft Word. Tim KKN UBP Karawang melaksanakan program bimbingan untuk meningkatkan keterampilan dasar dalam menggunakan Microsoft Word pada siswa/i Kelas 6 SD Situdam 1 yang berjumlah 50 murid. Program ini menggunakan beberapa metode, termasuk tutorial, tanya jawab, dan praktik langsung, untuk memastikan siswa dapat memahami dan mengaplikasikan fitur-fitur dasar Microsoft Word dengan baik. Setelah mengikuti bimbingan ini, diharapkan siswa/i dapat menguasai teknik dasar pembuatan dan pengeditan dokumen menggunakan Microsoft Word secara efektif.

Kata Kunci: Bimbingan Belajar, Keterampilan Dasar, KKN Reguler, Microsoft Word SDGs,

Abstract

Rapid technological developments, especially in the computer sector, require us to understand and master the latest technological devices. This also applies to children, who often face difficulties when using computers to complete assignments, especially if they have not received adequate education about the technology. At SD Situdam 1, several students experienced problems using Microsoft Word due to a lack of basic training in this application. This program is designed to improve students' basic skills in using Microsoft Word. The UBP Karawang KKN Team implemented a guidance program to improve basic skills in using Microsoft Word for Class 6 students at Situdam 1 Elementary School. This program uses several methods, including tutorials, questions and answers, and direct practice, to ensure students can understand and apply the features. basic features of Microsoft Word well. After following this guidance, it is hoped that students will be able to master the basic techniques for creating and editing documents using Microsoft Word effectively.

Keywords: Tutoring, Basic Skills, Regular KKN, Microsoft Word SDGs, PENDAHULUAN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dengan tujuan untuk mengidentifikasi dan memberikan solusi atas berbagai permasalahan yang ada di lingkungan masyarakat. (Safitri et al., 2022). Dalam konteks penelitian, mahasiswa diajak untuk menyelidiki dan merumuskan masalah yang kompleks, mengevaluasi potensi dan kekurangan yang ada di masyarakat, serta mencari solusi untuk mengatasi masalah tersebut (problem solving) di Masyarakat (Rosyid Ridlo Al Hakim, 2021). Seperti kurangnya pemahaman teknologi komputer di kalangan anak-anak. Teknologi komputer saat ini telah menjadi kebutuhan penting yang menyertai aktivitas kehidupan sehari-hari, baik bagi pegawai, pelajar, maupun mahasiswa. Ketidakmampuan dalam menguasai teknologi yang berkembang pesat dapat menyebabkan kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan sekitar (Pande et al., 2023). Hampir semua pekerjaan kini menggunakan komputer sebagai alat bantu

utama, sehingga penguasaan teknologi ini menjadi keterampilan yang sangat diperlukan (Ulfa, 2022). Teknologi komputer juga mulai diperkenalkan kepada anak-anak di sekolah, terutama melalui pelajaran yang berfokus pada pengenalan komputer. Pada kelompok usia anak-anak (di bawah 15 tahun), teknologi ini dikenalkan baik secara langsung melalui mata pelajaran di sekolah dasar, maupun secara tidak langsung melalui tugas-tugas yang memerlukan penggunaan aplikasi seperti MS Word, yang biasanya diperkenalkan pada siswa kelas 5 atau 6 (Bachtiar et al., 2023). Namun, bagi siswa yang tidak mendapat pengajaran langsung, sering kali menghadapi kendala dalam menyelesaikan tugas karena kurang memahami perangkat komputer dan aplikasi yang diperlukan (Samsugi et al, 2020). Oleh karena itu, pemahaman tentang teknologi komputer menjadi sangat penting bagi siswa. Salah satu program dalam KKN ini adalah bimbingan belajar tentang cara penggunaan komputer dan aplikasi terkait MS.Word. Program ini bertujuan untuk memberikan tambahan pengetahuan tentang teknologi komputer, yang akan berguna bagi siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah mereka, serta membangkitkan minat terhadap teknologi sejak dini.

METODE

Pelaksanaan kegiatan KKN ini dilakukan dalam bentuk “ PEMBELAJARAN MICROSOFT WORD DALAM PENINGKATAN KETERAMPILAN DASAR MEMBUAT DAN MENGEDIT DOKUMEN PADA SISWA KELAS 6 SD SITUDAM 1”. Pengabdian masyarakat ini dilakukan secara offline selama satu bulan sejak 15 Juli – 15 Agustus 2024 yang dilaksanakan di Desa Situdam, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, Provinsi Jawa Barat, Penulis mengambil sasaran kajian pada Murid SD Situdam 1. Diadakan nya kegiatan ini dengan tujuan agar siswa/I yang mengikuti bimbek ini dapat meningkatkan minat belajar serta peningkatan keterampilan dalam mengedit dan membuat dokumen. Tabel 1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan

No	Waktu	Durasi	Kegiatan	PIC	Keterangan
1	08.00 – 08.10	10 Menit	Ice Breaking Bersama Siswa/I MIS Nurul Hasanah	Semua Anggota KKN	Pembukaan Kegiatan Bimbel
2	08.10 – 08.40	30 Menit	Pengenalan Komputer Dasar	Cindy Aprianti Sistem Informasi	Kegiatan Pembelajaran
3	08.40 – 09.20	30 Menit	Materi dan Praktikum Ms.Word	Edo Putra Informatika	Kegiatan Pembelajaran
4	09.20 – 09.50	30 Menit	Materi dan Praktikum Ms.Power Point	Awaludinsyah Teknik Informatika	Kegiatan Pembelajaran
5	09.50 – 10.00	10 Menit	Penutupan dan Ice Breaking	Semua Anggota KKN	Penutupan Kegiatan Bimbel

HASIL DAN PEMBAHASAN

Saat ini, meskipun teknologi telah berkembang dengan pesat, siswa/i di SD Situdam 1 Dusun 1, Desa Situdam, masih mengalami kesulitan dalam menguasai teknologi informasi. Kurangnya pendidikan mengenai teknologi informasi mendorong Tim KKN UBP Karawang untuk menginisiasi program pelatihan komputer dasar yang mencakup pengoperasian Ms. Word dan Ms. bagi siswa/i di sekolah tersebut. Saat program pelatihan ini dimulai, hampir semua siswa/i belum terbiasa mengoperasikan laptop, termasuk dalam hal penggunaan touchpad, mouse, mencari aplikasi, dan cara membukanya. Selain itu, mereka juga belum mengenal apa itu Ms.

Word dan Ms, termasuk kegunaan dan berbagai fitur yang terdapat di dalamnya. Melalui pelatihan dasar ini, Tim KKN UBP Karawang berhasil membantu siswa/i mengatasi kendala tersebut dengan menggunakan media pembelajaran berupa presentasi PowerPoint. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama satu bulan di SD Situdam 1, Desa Situdam, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, dengan jumlah peserta sebanyak 50 siswa. Selama kegiatan ini, tiga anggota KKN yang terdiri dari satu mahasiswa program studi Sistem Informasi dan dua mahasiswa program studi Teknik Informatika, bergantian membawakan materi pembelajaran.

tabel 2 Metode Pelaksanaan Kegiatan

No	Metode Pelaksanaan	Penjelasan Metode Yang Dilakukan
1	Metode Tutorial	Metode ini digunakan untuk menjelaskan materi dasar dan pengetahuan tentang komputer dasar, <i>Microsoft Office Word</i> , dan <i>Microsoft Power Point</i> . Pada tahap pemberian materi, para peserta diberikan modul yang digunakan sebagai alat bantu dalam kegiatan bimbingan belajar.
2	Metode Tanya Jawab	Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan siswa bimbingan belajar terhadap materi yang telah dijelaskan.
3	Metode Praktik	Pada metode ini para siswa akan mempraktekkan semua materi yang telah dijelaskan sebelumnya. Siswa juga diberikan tugas untuk membuat biodata diri melalui aplikasi <i>Ms</i> , <i>Word</i> dan <i>Ms. Power Point</i> yang telah diajarkan sebelumnya. Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan dan kemampuan para siswa dalam penggunaan <i>computer</i> , <i>Microsoft Word</i> , <i>Microsoft Power Point</i> .

Setelah dilaksanakan bimbingan belajar komputer dasar, khususnya Ms. Word dan Ms. PowerPoint, siswa/i SD Situdaun 1, Dusun 1, Desa Situdaun, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, dapat memahami dan menerapkan pengetahuan yang telah mereka pelajari. Mereka sekarang mampu menggunakan touchpad dan mouse, serta menyalakan dan mematikan komputer dengan benar. Selain itu, mereka juga bisa mencari dan membuka aplikasi seperti Ms. Word dan Ms. PowerPoint. Siswa/i kini memahami bahwa Ms. Word adalah aplikasi untuk membuat dokumen yang dapat dicetak sebagai hardcopy, dan bahwa Ms. PowerPoint adalah aplikasi yang digunakan untuk membuat materi presentasi menjadi lebih menarik.



Gambar 1 Kegiatan Bimbingan Belajar



Gambar 2 Praktikum Penggunaan Microsoft word



Gambar 3 Foto Bersama Kegiatan Bimbingan Belajar

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Tim UBP Karawang yang berbentuk bimbingan belajar untuk meningkatkan kemampuan dasar dalam Pelatihan Komputer, khususnya Ms. Word, berjalan dengan lancar sesuai dengan rundown yang telah ditetapkan. Media pembelajaran yang digunakan, seperti PowerPoint dan video animasi, efektif dalam membantu siswa/i SD Situdaun 1, Dusun 1, Desa Situdaun, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, memahami materi. Siswa/i menunjukkan antusiasme tinggi selama pelaksanaan kegiatan ini. Tim KKN lainnya juga turut berperan dalam memperluas pengetahuan siswa/i tentang teknologi komputer. Melalui program bimbingan ini, diharapkan para siswa/i SD Situdaun 1, Dusun 1, Desa Situdaun, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, dapat mengaplikasikan pengetahuan yang mereka peroleh dalam tugas sekolah dan sebagai bekal untuk jenjang pendidikan berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Bachtiar, A., Nurdiana, D., Permana, D. S., Jaya, R., Jihadi, H., & Machdum, D. M. (2023). Workshop Pengenalan Teknologi Pengolah Kata Kelompok Usia Anak Pada Bimbingan Belajar Ahe Cabang Sukamajubaru Depok. *ABDI MOESTOPO: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 6(1), 70–77. <https://doi.org/10.32509/abdimoestopo.v6i1.2448>
- Boekoesoe, L., & Maksum, T. S. (2022). Optimalisasi Pembangunan Desa dalam Mewujudkan SDGs Desa. *Jurnal Sibermas (Sinergi Pemberdayaan Masyarakat)*, 11(1), 209–218.
- Pande, N. K. N. N., Putra, D. M. D. U., Ariantini, N. M. S., Putra, P. S. U., & Yanti, N. L. A. D. D. (2023). Pelatihan Belajar Microsoft Word Melalui Media Pembelajaran Power Point Di Sd Negeri 2 Sumita. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 35–40. <https://doi.org/10.59458/jwl.v3i1.52>
- Rosyid Ridlo Al Hakim. (2021). PENCEGAHAN PENULARAN COVID-19 BERBASIS APLIKASI ANDROID SEBAGAI IMPLEMENTASI KEGIATAN KKN TEMATIK COVID-19 DI SOKANEGARA PURWOKERTO BANYUMAS. *Community Engagement & Emergence Journal*, 2, 7–13.
- Safitri, A. O., Yunianti, V. D., & Rostika, D. (2022). Upaya Peningkatan Pendidikan Berkualitas di Indonesia: Analisis Pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). *Jurnal Basicedu*, 6(4), 7096–7106. <https://doi.org/10.31004/basicedu.v6i4.3296>
- Samsugi, S., Damayanti, Nurkholis, A., Permatasari, B., Nugroho, C. A., & Prasetyo, A. B. (2020). Internet of Things untuk Peningkatan Pengetahuan Teknologi bagi Siswa. *Journal of Technology and Social for Community Service (JTSCS)*, 2(2), 173–177.
- Ulfa, K. (2022). Pelatihan Peningkatan Kemampuan Komputer Dasar Dalam Bahasa Inggris Pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Binjai. 2(5), 8–11.
- Wahyuningsih, W. (2018). Millenium Development Goals (Mdgs) Dan Sustainable Development Goals (Sdgs) Dalam Kesejahteraan Sosial. *BISMA: Jurnal Bisnis dan Manajemen*, 11(3), 390- 399.