

PERANCANGAN SISTEM PELAYANAN SURAT BERBASIS WEBSITE DI KANTOR DESA DEWISARI KECAMATAN RENGASDENGKLOK

Ahmad Fauzi¹, Sutan Faisal²

Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer

If20.ahmadfauzi@mhs.ubpkarawang.ac.id¹sutan.faisal@ubpkarawang.ac.id²

Ringkasan

Perkembangan teknologi informasi mengalami kemajuan yang signifikan. Kebutuhan akan informasi dan pengolahan data menjadi semakin penting dan krusial. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang dilakukan oleh Mahasiswa dan Mahasiswi Universitas Buana Perjuangan Karawang bertujuan untuk tercapainya Sustainable Development Goals (SDGs) di desa Dewisari. Di Desa Dewisari, pembuatan surat-menyurat masih dilakukan dengan cara manual menggunakan pembukuan atau arsip. Kemudian diolah dan di rekapitulasi menggunakan Microsoft Word sebelum dicetak sebagai laporan, sehingga menyebabkan waktu yang lebih lama. Atas dasar permasalahan tersebut dibangunlah sebuah sistem pelayanan surat berbasis website dilengkapi dengan basis data penduduk, selain itu permohonan surat di sistem ini hanya meliputi surat keterangan domisili, surat ktp sementara, surat keterangan tidak mampu, surat pengantar pindah, surat keterangan kehilangan, surat keterangan usaha dan lain-lain. Metode yang digunakan pada kegiatan ini adalah metode Observasi yang bersifat deskriptif, dan pengumpulan data dilakukan dengan wawancara secara langsung dengan aparat desa, dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan XAMPP sebagai database mysql. Hasil dari penelitian ini penulis merancang sebuah sistem informasi baru yang bertujuan untuk mempermudah proses penginputan surat dan pengarsipan surat-surat tersebut.

Kata kunci: Pelayanan surat desa, perancangan sistem, SDGs

Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi mengalami kemajuan yang signifikan. Kebutuhan akan informasi dan pengolahan data menjadi semakin penting dan krusial. Hal ini terlihat dari fakta bahwa perkembangan teknologi mencakup hampir semua bidang kehidupan. Pemerintah Desa merupakan bagian dari administrasi pemerintahan yang berada di tingkat terendah. Sesuai dengan ketentuan Permendagri No. 84 tahun 2015, Pemerintah Desa bertanggung jawab atas urusan

pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pelayanan kepada masyarakat dilakukan di Kantor Desa, yang mencerminkan karakteristik dan identitas khas dari Desa tersebut. (Mira Yunita et al., 2022) Sama halnya, sebuah instansi pemerintahan memerlukan sistem informasi yang dapat mendukung kebutuhan instansi tersebut dalam mencapai kemudahan dan keakuratan dalam pengelolaan data dan informasi dengan tepat waktu (Malikhah & Riyantomo, 2021) Pelayanan surat menyurat merupakan salah satu kegiatan yang penting di setiap desa. Terdapat beberapa jenis surat yang biasanya dilayani oleh desa seperti surat keterangan kelahiran, surat keterangan domisili, surat keterangan kematian, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan berkelakuan baik, surat keterangan usaha, surat keterangan belum menikah dan beberapa surat-surat lainnya. Desa Dewisari adalah salah satu desa yang terletak di daerah kecamatan Rengasdengklok, Kabupaten Karawang, Jawa Barat. Di desa ini sebagian besar proses pelayanan tersebut masih dilakukan secara konvensional yaitu pelayanan surat menyurat dan pengelolaan data masih menggunakan program pengolah kata (Ms. Office). Sebagai akibat dari situasi tersebut, proses pelayanan dan dokumentasi memerlukan waktu lebih lama. Pengelolaan berkas surat juga kurang terstruktur dengan sering terjadi kesalahan, bahkan terdapat risiko kehilangan atau kerusakan data arsip karena terlalu banyaknya arsip yang harus dihadapi. (Rifai et al., 2018) Ada beberapa kendala yang mungkin timbul dalam sistem manual adalah banyaknya data yang harus diolah, kompleksitas dalam pemrosesan data, keterbatasan waktu untuk mengolah data, dan beragamnya jenis data yang harus ditangani (Rahmawati & Fatmawati, 2020).

Menghadapi masalah tersebut, Kantor Desa Dewisari merasa perlu untuk mengubah metode pengelolaan surat menyurat yang saat ini menggunakan metode konvensional menjadi metode manajemen surat yang terkomputerisasi. Dalam rangka itulah, penulis berusaha membuat sebuah solusi dengan membuat sebuah sistem “PERANCANGAN SISTEM PELAYANAN SURAT MENYURAT BERBASIS WEB DI KANTOR DESA DEWISARI KECAMATAN RENGASDENGKLOK” dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP (Personal Home Page) dan software server XAMPP yang di dalamnya tersedia MySQL, apache web server, Database server PHP support. Yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan aparat desa sehingga mempermudah melayani warga dalam permohonan surat-surat.

Metode

1. Waktu dan Tempat

Pada tanggal 01 Juli 2023 sampai 31 Juli 2023, yang berlokasi di Desa Dewisari, Kecamatan Rengasdengklok, Kabupaten Karawang. Telah dilaksanakannya kegiatan KKN UBP Karawang tahun 2023 yang bertema “Gotong Royong Membangun Desa Berkarya dan Berdaya Menuju Tercapainya SDGs Desa”, yang dilakukan secara offline. Sesuai dengan tema yang di usung di KKN UBP karawang tahun 2022 maka yang menjadi target kegiatan ini adalah para masyarakat di desa tersebut.

2. Target Subjek

Tahapan penelitian ini bertujuan untuk pengumpulan data terkait kondisi dan kebutuhan perancangan sistem administrasi desa di desa Dewisari agar berjalan sesuai dengan prosedur yang ada di kantor kepala desa Dewisari. Diharapkan sistem ini dapat sesuai dengan kebutuhan dari kantor kepala desa Dewisari:

a. Metode Observasi

Pada tahap ini, penulis melakukan pengumpulan data dengan pengamatan dan pencatatan mengenai hal-hal yang diselidiki secara langsung di Desa Dewisari.

b. Metode Wawancara

Pada tahap ini, penulis mengumpulkan data secara langsung dengan melakukan komunikasi tanya jawab langsung terhadap sekretaris desa meliputi proses kegiatan yang terjadi dari sisi pelayanan surat untuk melengkapi kebutuhan informasi yang akan digunakan dalam mengembangkan sistem.

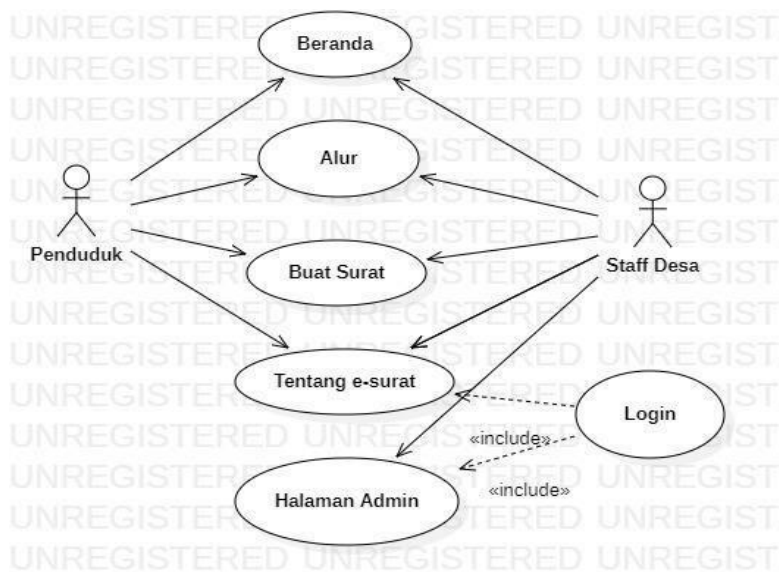
c. Metode Kepustakaan

Pada tahap ini penulis melakukan pengumpulan data dengan membaca jurnal, media online dan skripsi terkait sistem pelayanan surat sebagai referensi.

Perancangan

Use case Diagram

Pada gambar 1. merupakan Use Case diagram yang akan mempermudah dalam memahami peran dari setiap actor dalam menggunakan suatu sistem pelayanan surat Desa Dewisari

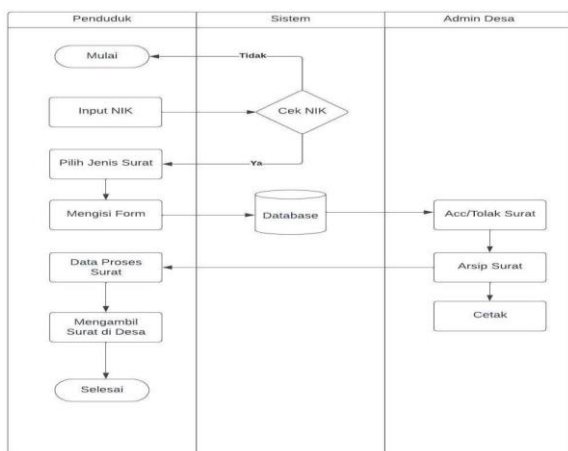


Gambar 1. Use Case Diagram

Use Case Diagram untuk sistem pelayanan surat di Desa Dewisari berbasis web dengan dua hak akses, yaitu admin dari Desa dan penduduk. Admin memiliki akses ke fitur beranda, alur, buat surat, dan login sebagai admin. Sementara itu, penduduk hanya dapat mengakses fitur beranda, alur, dan Buat surat pada sistem.

Activity Diagram

Activity Diagram atau yang di sebut diagram akhir digunakan untuk menampilkan rangkaian kegiatan, menunjukkan alur kerja dari suatu titik awal ke titik akhir keputusan, merinci banyak jalur yang ada dalam perkembangan peristiwa yang terkandung dalam kegiatan, seperti yang ditunjukkan pada gambar 2.



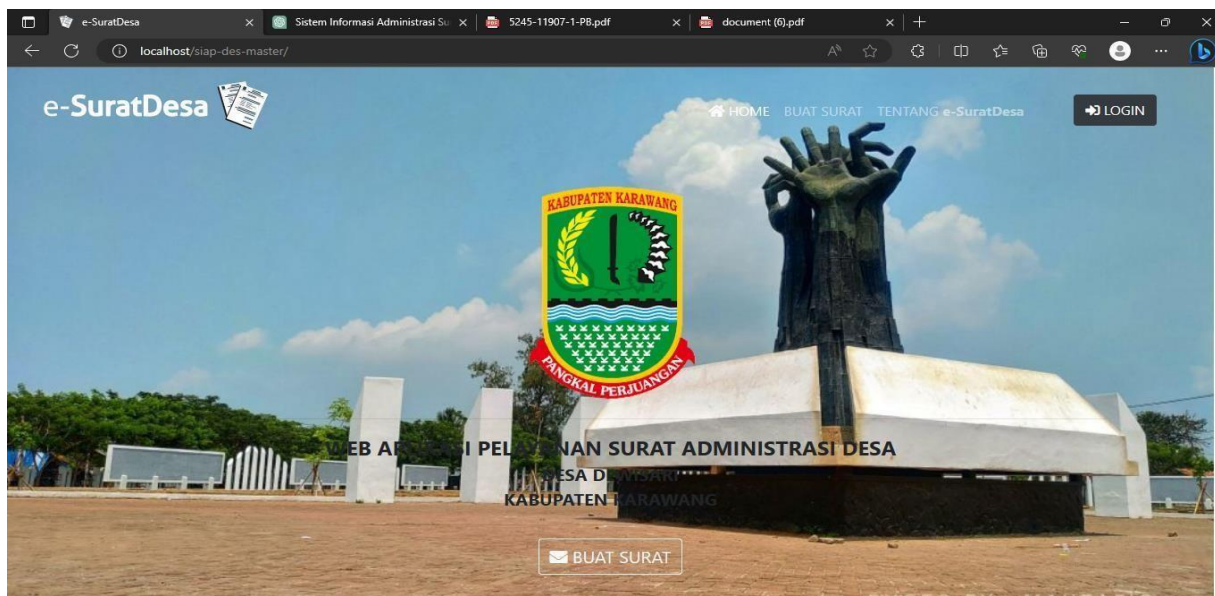
Gambar 2. Activity Diagram

Hasil Penelitian dan Pembahasan

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, dapat dinyatakan bahwa layanan administrasi surat menyurat di Desa Dewisari memiliki sejumlah kelemahan yang signifikan. Salah satunya adalah penggunaan metode penginputan surat yang masih bersifat konvensional, mengakibatkan memerlukan waktu yang cukup lama. Selain itu, sistem pengarsipan juga dilakukan secara manual, menyebabkan banyak arsip surat hilang atau rusak. Oleh karena itu, penulis merancang sebuah sistem informasi baru yang bertujuan untuk mempermudah proses penginputan surat dan pengarsipan surat-surat tersebut. Dengan menerapkan sistem informasi ini, diharapkan pelayanan administrasi akan menjadi lebih cepat dan mengurangi kesalahan dalam penginputan surat dan dapat membantu perangkat Desa Dewisari dari segi pelayanan lebih efektif dan efisien.

Halaman Beranda

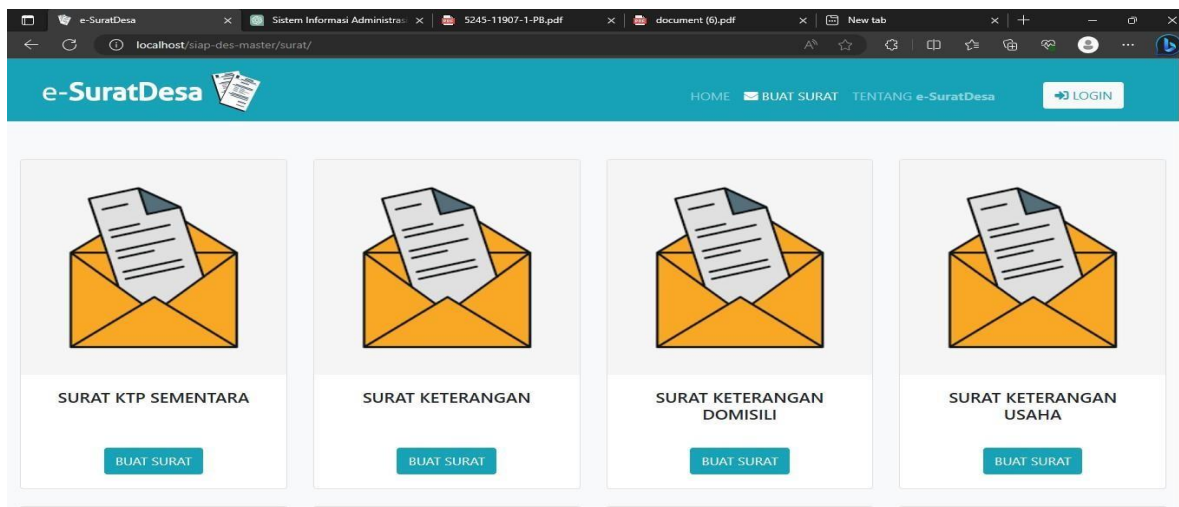
Halaman beranda adalah tampilan awal yang muncul ketika akan membuka sistem, mirip dengan yang ditampilkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Halaman Beranda

Halaman Buat Surat

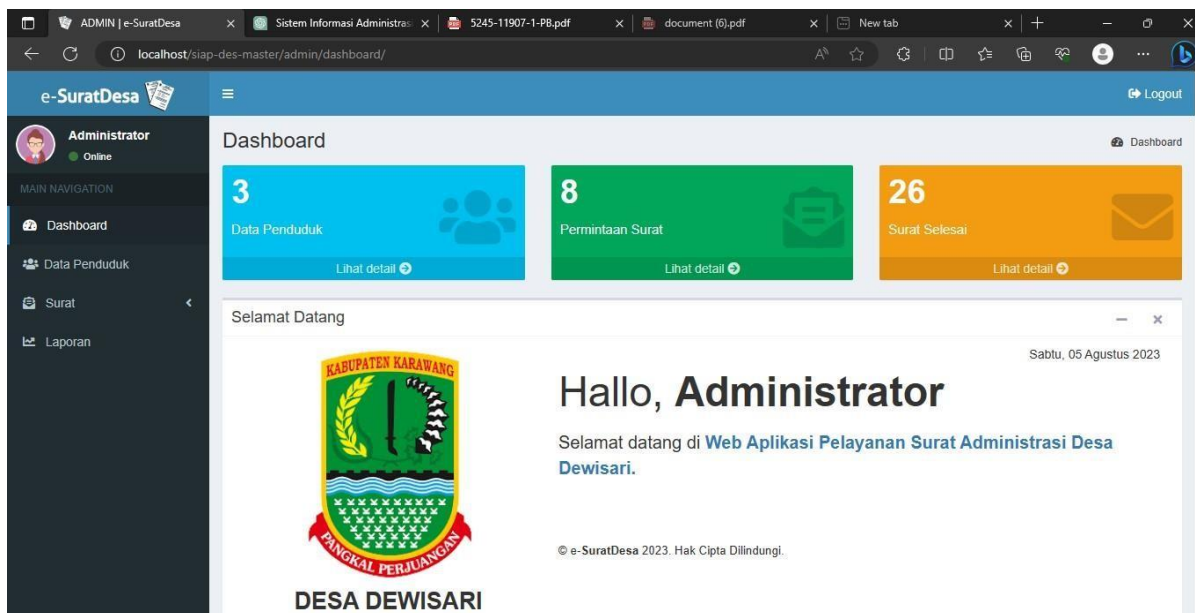
Halaman buat surat merupakan dimana kumpulan data permohonan surat yang ingin di ajukan seperti yang ditampilkan pada gambar 4.



Gambar 4. Halaman Buat Surat

Halaman Admin

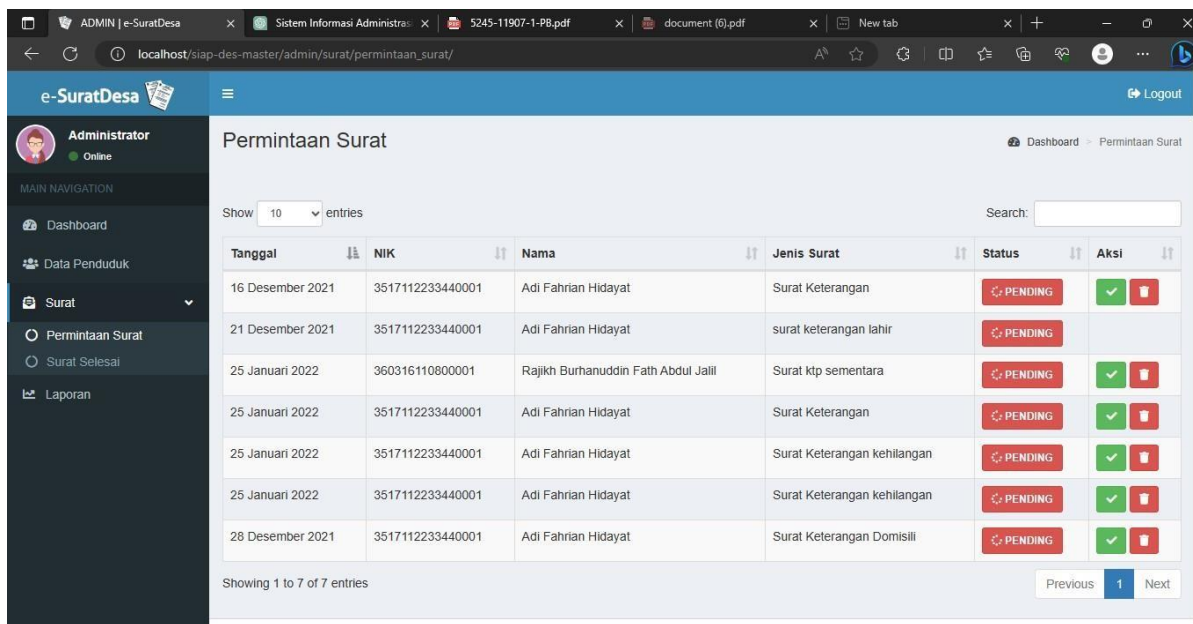
Halaman admin merupakan yang menampilkan data permintaan surat yang sudah masuk, data penduduk serta terdapat arsip surat seperti yang ditunjukkan pada gambar 5.



Gambar 5. Halaman Admin

Halaman Permintaan Surat

Halaman permintaan surat merupakan bagian dari sistem yang menampilkan informasi terkait permintaan surat pengantar yang telah masuk, seperti yang ditunjukkan dalam gambar 6.

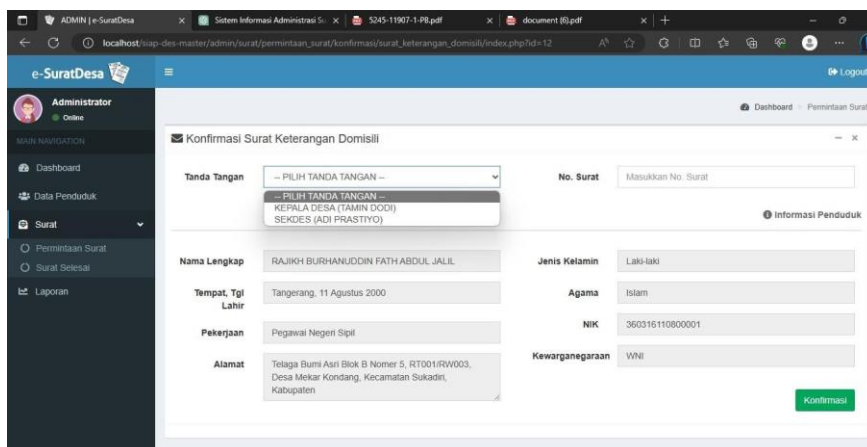


Gambar 6. Halaman Permintaan Surat

Dari halaman ini, admin di Desa akan melakukan verifikasi terhadap permintaan surat pengantar sesuai dengan tujuannya. Petugas admin akan mengubah status permintaan surat pengantar menjadi "diterima" (acc) jika memenuhi syarat atau "ditolak" jika tidak memenuhi persyaratan.

Halaman Konfirmasi Surat

Halaman Konfirmasi surat merupakan menampilkan bagian sistem yang berisikan terkait admin desa dapat memilih tanda tangan siapa yang akan dimunculkan di dalam surat serta dapat memasukan nomor surat seperti yang ditunjukkan pada gambar 7.



Gambar 7. Halaman Konfirmasi Surat

Halaman Arsip Surat

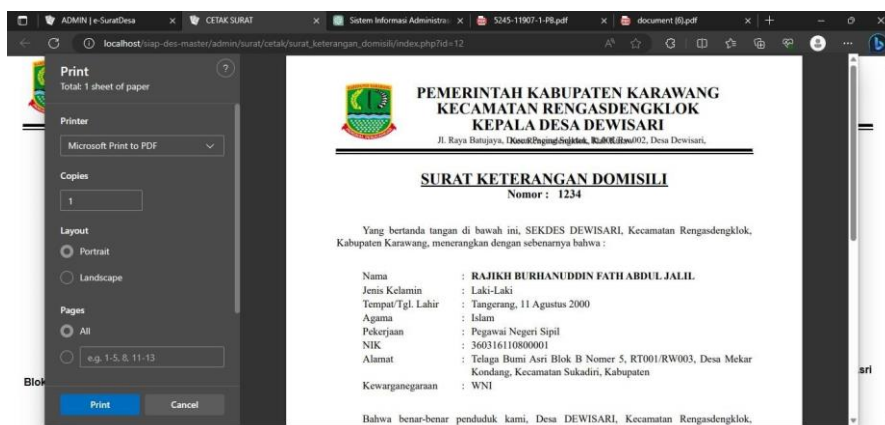
Halaman arsip surat pengantar adalah bagian dari sistem yang menampilkan kumpulan arsip surat yang telah disetujui oleh admin di desa, sebagaimana yang ditunjukkan pada gambar 8.

Tanggal	No. Surat	NIK	Nama	Jenis Surat	Status	Aksi
24 Januari 2022	666	3671042511970001	Sandi Riady	Surat Keterangan kehilangan	✓ SELESAI	CETAK
24 Januari 2022	777	3671042511970001	Sandi Riady	Surat pengantar pindah	✓ SELESAI	CETAK
25 Januari 2022	4444	3671042511970001	Sandi Riady	Surat Keterangan	✓ SELESAI	CETAK
25 Januari 2022	611	3671042511970001	Sandi Riady	Surat ktp sementara	✓ SELESAI	CETAK
25 Januari 2022	9999999	3671042511970001	Sandi Riady	Surat Keterangan Domisili	✓ SELESAI	CETAK
25 Januari 2022	11145	3517112233440001	Adi Fahrian Hidayat	Surat Keterangan kehilangan	✓ SELESAI	CETAK

Gambar 8. Halaman Arsip Surat

Halaman Cetak Surat

Halaman cetak surat adalah halaman yang memperlihatkan tampilan surat sebelum dicetak, seperti yang ditampilkan dalam gambar 9.



Gambar 9. Halaman Cetak Surat

Kesimpulan dan Rekomendasi

1. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, kesimpulan yang dapat diambil adalah bahwa penerapan sistem pelayanan surat berbasis web dapat memberikan kemudahan bagi warga

desa Dewisari dalam mengajukan permohonan surat. Dengan cara mengakses website dan memasukkan NIK pada kolom yang telah disediakan, data diri sesuai NIK akan muncul, dan warga dapat memilih jenis surat yang dibutuhkan. Selanjutnya, admin dapat memproses permohonan surat tersebut dengan menyetujuinya atau menolaknya pada halaman admin, dan mencetak surat yang telah disetujui. Sistem ini membantu pihak desa dalam memberikan pelayanan surat secara lebih terstruktur, sehingga proses pengelolaan surat dapat dilakukan secara bertahap dan tidak berdampak pada penumpukan permohonan dalam waktu yang sama.

2. Rekomendasi

Penulis merekomendasikan untuk memberikan penjelasan tentang bagaimana pelayanan surat berbasis web tersebut mendukung SDGs dan menghadirkan dampak positif bagi Masyarakat dan lingkungan. Dengan harapan web pelayanan surat dapat menjadi alat yang efektif dalam mencapai tujuan SDGs di desa, memfasilitasi partisipasi masyarakat, dan meningkatkan kesadaran tentang pentingnya pembangunan berkelanjutan.

Daftar Pustaka

- Malikhah, Y., & Riyantomo, A. (2021). Rancang Bangun Sistem Pelayanan Surat Berbasis Web Kelurahan Desa Kalitengah. *Prosiding SNST Ke-11 Tahun 2021*, 178–183.
- Mira Yunita, A., Sugiarto, A., Rizky, R., Susilawati, Hakim, Z., & Nailul Wardah, N. (2022). Sosialisasi Sistem Informasi Manajemen Desa dengan Penerapan e-Surat Berbasis Web di Desa Sukacai Kecamatan Jiput Kabupaten Pandeglang. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 7(1), 188–193. <https://doi.org/10.30653/002.202271.31>
- Rahmawati, A. D., & Fatmawati, A. (2020). Sistem Administrasi Desa Mendiro Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi berbasis Web. *Emitor: Jurnal Teknik Elektro*, 20(2), 134–140. <https://doi.org/10.23917/emitor.v20i02.9893>
- Rifai, O. S., Amrullah, F., Informasi, F. T., Malang, U. M., Informasi, F. T., & Malang, U. M. (2018). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Surat. *Seminar Nasional Sistem Informasi 2018, 9 Agustus 2018 Fakultas Teknologi Informasi – UNMER Malang*, 2(1), 1229–1238. <https://jurnalfti.unmer.ac.id/index.php/senasif/article/download/186/155>